

**Felhasználói útmutató**  
**a Társadalombiztosítási Egyéni számla rendszerhez**

1. Bevezetés .....	2
2. A társadalombiztosítási egyéni számla lekérdezésének előfeltételei .....	2
3. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer indítása .....	3
4. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer használata .....	4
Kivonat megtekintése .....	5
Hiteles kivonat készítése, letöltése .....	7
Bejelentés.....	8
Vissza a nyitóoldalra .....	10
Kilépés .....	10

## 1. Bevezetés

A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól származó havi nyugdíjjárulék adatok tárolását, megjelenítését, az adatokról történő hiteles kivonat készítését, valamint az ügyfelek visszajelzéseinek kezelését támogatja.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96/A. §-a határozza meg. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszerben létrehozott kivonaton feltüntetett, a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíjjárulék összegére vonatkozó adatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. § (7) bekezdésében előírt adatszolgáltatásból származnak.

## 2. A társadalombiztosítási egyéni számla lekérdezésének előfeltételei

A társadalombiztosítási egyéni számla lekérdezésének előfeltételei a következők:

- Ügyfélkapus regisztráció. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, hogy a magánszemély Ügyfélkapu regisztrációval rendelkezzen. Az Ügyfélkapu regisztráció menetéről részletes leírást találhat a következő honlapon:  
<http://www.magyarorszag.hu/ugyfelkapu/regisztracio>
- Böngésző (pl. Microsoft Internet Explorer 7.0 vagy újabb verziója, Google Chrome, Mozilla Firefox)
- PDF olvasó a hiteles kivonat megnyitásához (pl. Adobe Reader, Foxit Reader)
- Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által elektronikusan aláírt PDF dokumentum hitelességének ellenőrzéséhez szükséges Microsec tanúsítvány telepítése (a telepítéshez szükséges útmutató az egyéni számla rendszer nyitóoldalon található)

### 3. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer indítása

A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer elérhető az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság honlapján, vagy az ügyfélkapun keresztül.

#### Belépés az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság honlapján keresztül

A böngésző programból nyissuk meg az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság honlapját (<http://www.onyf.hu/>), ahol a TB Egyéni Számla ikonra kattintva indíthatjuk el a társadalombiztosítási egyéni számla rendszert.

#### Belépés az ügyfélkapun keresztül

A böngésző programból nyissuk meg a kormányzati portált, és lépünk be az ügyfélkapun:

<http://www.magyarorszag.hu/ugyfelkapu>

A sikeres belépést követően a Személyes ügyfélkapun az Elektronikusan intézhető ügyek közül válasszuk a Társadalombiztosítási egyéni számlát:

A Használom a szolgáltatást linkre kattintva indíthatjuk el a társadalombiztosítási egyéni számla rendszert.

Ügyintézés » Szolgáltatások »

## Társadalombiztosítási egyéni számla

### A szolgáltatás adatai

Intézmény: Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság  
Regisztráció: Regisztrációt igényel  
Módosítás dátuma: 2013.05.30.

### Üi Címkék

nyugdíj, nyugdíjszámla, onyf, egyéni számla, társadalombiztosítás



Használom a szolgáltatást



Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság elektronikus ügyintézés keretében a Kormányzati Portál Ügyfélkapujához hozzáféréssel rendelkező személyek részére lehetőséget biztosít a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatok megtekintésére.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96/A. §-a határozza meg. A kivonaton feltüntetett, a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíjjárulék összegére vonatkozó adatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. § (7) bekezdésében előírt adatszolgáltatásból származnak.

A társadalombiztosítási egyéni számlán található adatok a TAJ szám megadásával webes felületen keresztül érhetőek el.

#### 4. A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer használata

A társadalombiztosítási egyéni számla rendszer elindítása után a Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő általános tájékoztató ablakára jutunk:

**ORSZÁGOS NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG**  
1081 Budapest, Fiumei út 19./a.  
Telefón: (1) 270 8000

**Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő**

**Tisztelt Ügyfelünk!**  
Köszönjük az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság elektronikus ügyintézési portálján!  
Az elektronikus ügyintézés keretében a Kormányzati Portál Ügyfélkapujához hozzáféréssel rendelkező személyek részére lehetőséget biztosítunk a társadalombiztosítási egyéni számlájuk megtekintésére.

A rendszer használatához Microsoft Internet Explorer (7.0 vagy újabb verziójú), Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngésző javasolt. A társadalombiztosítási egyéni számla adatait tartalmazó kivonat megtekintéséhez a mindenki számára ingyenesen letölthető és használható Adobe Reader alkalmazást kell használni.

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96/A. §-a határozza meg.

A kivonaton feltüntetett, a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíjjárulék összegére vonatkozó adatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. § (7) bekezdésében előírt adatszolgáltatásból származnak.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 86. § (2) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartásba történő hivatalból, mérlegelés nélküli bejegyzés, a bejegyzés napján jogerőre emelkedik, ellene jogorvoslatnak helye nincs.

A Kvt. 86. § (5) bekezdése alapján az ügyfél a nyilvántartásból hitelesített másolatot vagy kivonatot kérhet. A Tny. 81. § (1) bekezdése értelmében a kivonat kiadása iránti eljárás illeték- és költségmentes.

Amennyiben a kivonaton feltüntetett adatokkal nem ért egyet, kérjük, szíveskedjen a lakóhelye szerinti illetékes kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatóságához fordulni, továbbá javasoljuk az érintett foglalkoztató megkeresését is.

A nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek név és címjegyzéke a keresőszolgáltatás segítségével az alábbi linkről közvetlenül elérhető: <http://www.onyf.hu> Ügyfélszolgálatok menüpont alatt

Amennyiben a rendszer működésével kapcsolatosan technikai jellegű hibát észlel, úgy szíveskedjen azt jelezni a [tbszamlahd@onyf.hu](mailto:tbszamlahd@onyf.hu) email címre.

## Kivonat megtekintése

A *Kivonat megtekintése* linkre kattintva adhatja meg a TAJ számát:

**Kérem adja meg a TAJ számát:**

**Tovább**

Ha az ügyfélkapun nem vagyunk bejelentkezve, akkor a TAJ szám bekérése előtt a rendszer átirányít az ügyfélkapu beléptetési ablakára, és a sikeres belépést követően tudjuk megadni a TAJ számot.

A **Tovább** gombra a rendszer leellenőrzi, hogy a megadott TAJ szám és az ügyfélkapun beléptett személy adatai (név, születéskori név, anyja neve, születési dátum, születési hely) megegyeznek-e. Ha az adatok közt eltérés van, akkor „Hiba történt az azonosítás során” üzenetet kapjuk.

Sikeres viszontazonosítás után a képernyőn megjelenik az aktuális kivonat:

Hiteles kivonat készítése

Bejelentés

Vissza a nyitóoldalra



ORSZÁGOS NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG

MAGYARORSZÁG.HU  
Kormányzati Portál

### Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról

**Személyi adatok**

Biztosított neve: **TESZT1055 ELEK**

TAJ száma: **999999952**

Születési név:

Születési helye és ideje: **BUDAPEST 1970.01.01.**

Anyja neve: **NAGY KATALIN**

Neme: **F**

---

**Az egyéni számlán nyilvántartott adatok**

Bevallási időszak kezdete: **2013.01.01.**

Bevallási időszak vége: **2013.03.31.**

Bevallott nyugdíjjárulék összesen: **66 480 Ft**

Év: 2013		
Biztosítási időszak kezdete	Biztosítási időszak vége	Bevallott nyugdíjjárulék
2013.01.01.	2013.01.31.	22 000 Ft
2013.02.01.	2013.02.28.	22 000 Ft
2013.03.01.	2013.03.31.	22 480 Ft
<b>Összesen:</b>		<b>66 480 Ft</b>

Hiteles kivonat készítése

---

**Tájékoztatás**

A társadalombiztosítási egyéni számla tartalmát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96/A. §-a határozza meg.



A kivonaton láthatók a személyi adatok, a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatok (bevallási időszak és az időszakban bevallott nyugdíjjárulékok összege), a járulékok jogviszonyonkénti és havi bontásban, valamint egy tájékoztató szöveg.

Ha a társadalombiztosítási egyéni számla rendszer adatbázisában nincs a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól származó biztosítási adata, akkor a kivonaton a személyes adatai mellett egy tájékoztató szöveg jelenik meg:

Hiteles kivonat letöltése

[Vissza a nyitóoldalra](#)



ORSZÁGOS NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG

MAGYARORSZÁG.HU  
Kormányzati Portál  
mo.hu

**A PDF kivonat sikeresen elkészült. A letöltéshez kattitsen a "Hiteles kivonat letöltése" linkre!**

### Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról

**Személyi adatok**

Biztosított neve: **TESZT1052 ELEK**

TAJ száma: **999999983**

Születési név:

Születési helye és ideje: **BUDAPEST 1970.01.01.**

Anyja neve: **NAGY KATALIN**

Neme: **F**

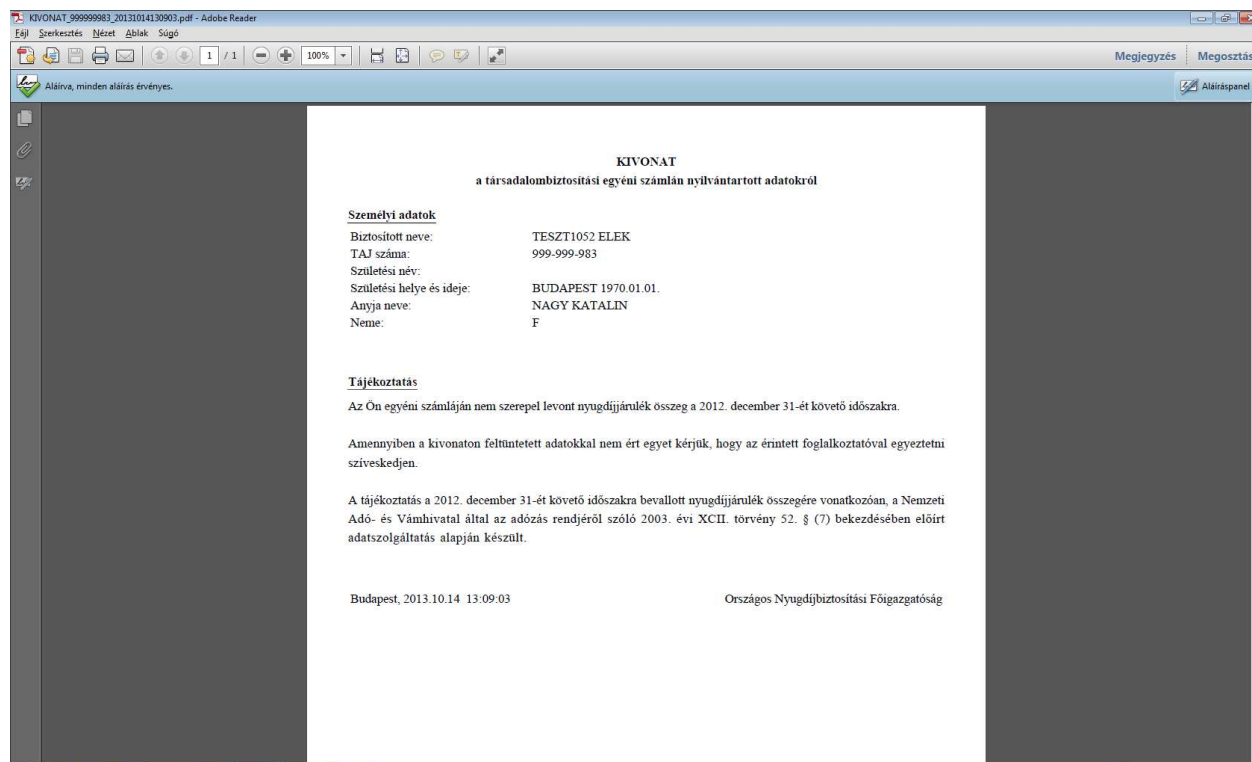
**Tájékoztatás**

Az Ön egyéni számláján nem szerepel levont nyugdíjjárulék összeg a 2012. december 31-ét követő időszakra.

Amennyiben a kivonaton feltüntetett adatokkal nem ért egyet kérjük, hogy az érintett foglalkoztatóval egyeztetni szíveskedjen.

A tájékoztatás a 2012. december 31-ét követő időszakra bevallott nyugdíjjárulék összegére vonatkozóan, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. § (7) bekezdésében előírt adatszolgáltatás alapján készült.

**Hiteles kivonat letöltése**



## Hiteles kivonat készítése, letöltése

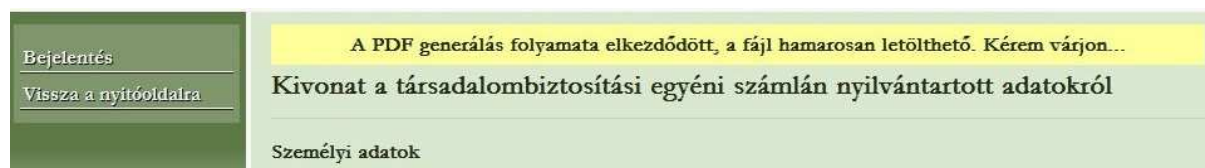
A társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról lehetőség van az elektronikus ügyintézés szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendeletben meghatározott fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyeggel hitelesített kivonat PDF formátumban történő elmentésére és/vagy letöltésére.

A megtekintéskor a képernyőn megjelenő kivonat bal oldalán lévő sávban attól függően jelenik meg a *Hiteles kivonat készítése* vagy a *Hiteles kivonat letöltése* link, hogy a kivonat hitelesítése megtörtént-e már.

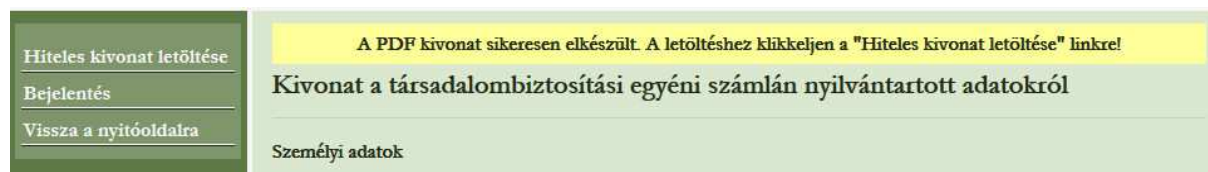
A *Hiteles kivonat készítése* link megnyomására tájékoztató üzenet jelenik meg, a **Generálás indítása** gomb megnyomásával lehet hiteles kivonatot elkészíteni:



A generálás folyamatát egy sárga háttérű tájékoztató üzenetben jelzi a rendszer:



Ha a hiteles PDF kivonat elkészült, akkor tájékoztató üzenetet kapunk:



Hiteles kivonat letöltése  
Bejelentés  
Vissza a nyitóoldalra

A PDF kivonat sikeresen elkészült. A letöltéshez kattitsen a "Hiteles kivonat letöltése" linkre!

Kivonat a társadalombiztosítási egyéni számlán nyilvántartott adatokról

Személyi adatok

A hiteles kivonat a *Hiteles kivonat letöltése* linkkel nyitható meg. Hiteles kivonat mindig az aktuális kivonatról kérhető, ezért ha a legutóbbi generálás óta újabb adatok érkeztek a társadalombiztosítási egyéni számlára, akkor hiteles PDF kivonat letöltést meg kell előznie egy generálásnak.

### Bejelentés küldése

A *Bejelentés* linkre kattintva az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Dokumentum Kapu oldalára jutunk, ahol a kivonattal kapcsolatos észrevételünket tehetjük meg. A Dokumentum Kapun megjelenő „Bejelentés” űrlapon a rendszer bekészíti a személyi adatainkat, melyet nem lehet módosítani.



e-Ügyintézés

**Bejelentés**

Bejelentésében ügyszámra vagy törzsszámra kíván hivatkozni?

Tájékoztatás:  
- ha a lakóhelye szerint illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatóság részére kívánja elküldeni az űrlapot, az "Ügyszámra" gombot válassza, és adja meg ismert ügyszámát,  
- ha a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (Budapest) részére kívánja elküldeni az űrlapot, a "Törzsszámra" gombot válassza, és adja meg az adott ellátással kapcsolatos törzsszámát.

Ügyszámra  Törzsszámra  Egyikre sem

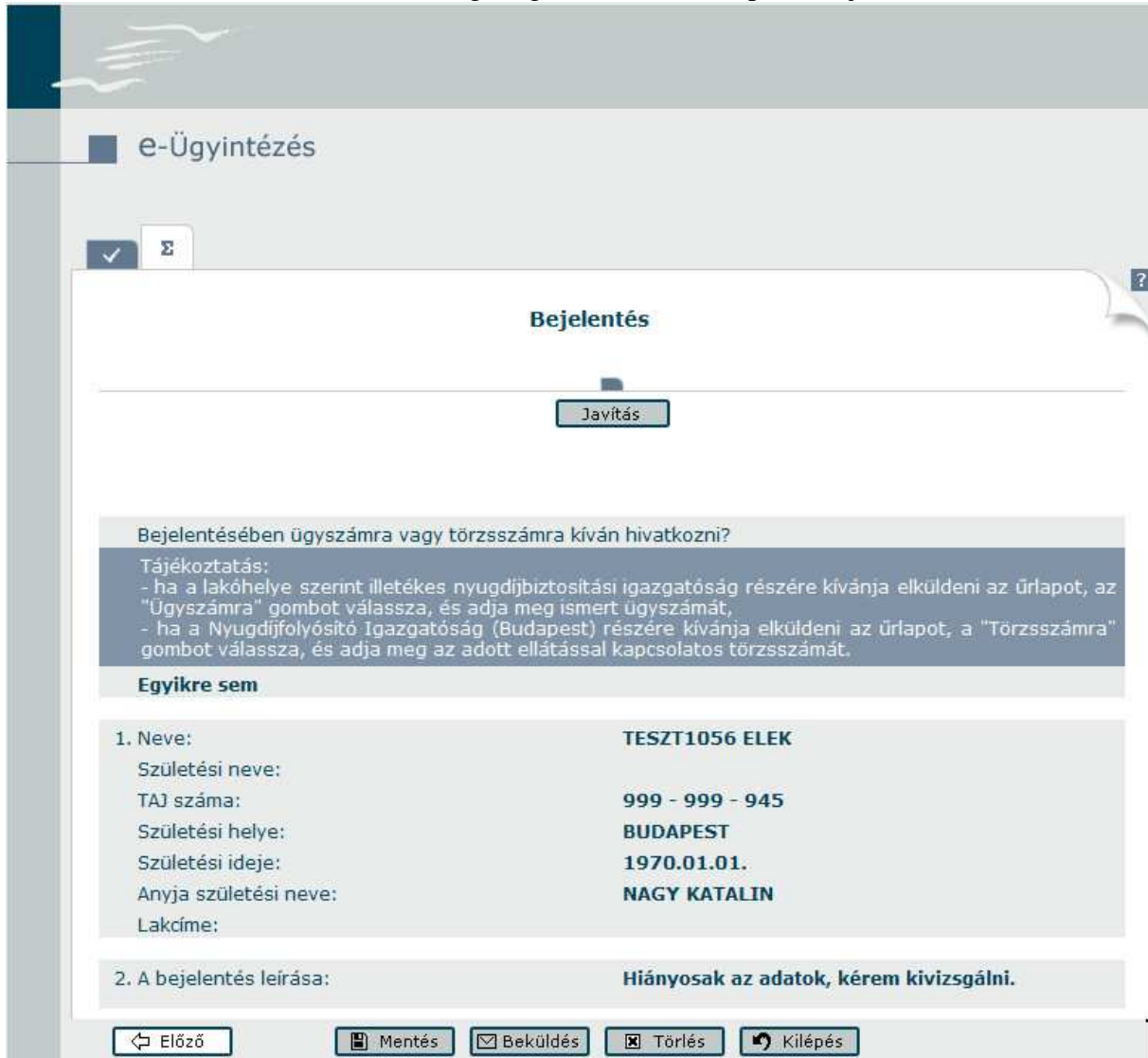
1. Neve: **TESZT1056 ELEK**  
Születési neve:  
TAJ száma: **999 - 999 - 945**  
Születési helye: **BUDAPEST**  
Születési ideje: **1970.01.01.**  
Anyja születési neve: **NAGY KATALIN**  
Lakcíme:

2. A bejelentés leírása:

Mentés Beküldés Törlés Kilépés Következő



A rádió gombok közül jelöljük be az „Egyikre sem” feliratú gombot. Ha az egyéni számlával kapcsolatban kaptunk már hivatalos levelet az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól, válasszuk az „Ügyszámra” feliratú gombot és adjuk meg az ügyszámot. Az észrevételt a „Bejelentés leírása” ablakban tudjuk beírni. A kitöltött űrlapot a Mentés gombbal lehet elmenteni, ekkor küldés nem történik. A Következő gombra a rendszer leellenőrzi a kitöltést, és csak akkor menti el, ha a kitöltöttség megfelelő, különben pirossal jelzi a hibát.



e-Ügyintézés

Bejelentés

Javítás

Bejelentésében ügyszámra vagy törzsszámra kíván hivatkozni?

Tájékoztatás:  
- ha a lakóhelye szerint illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatóság részére kívánja elküldeni az űrlapot, az "Ügyszámra" gombot válassza, és adja meg ismert ügyszámát,  
- ha a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (Budapest) részére kívánja elküldeni az űrlapot, a "Törzsszámra" gombot válassza, és adja meg az adott ellátással kapcsolatos törzsszámát.

**Egyikre sem**

1. Neve: **TESZT1056 ELEK**

Születési neve:

TAJ száma: **999 - 999 - 945**

Születési helye: **BUDAPEST**

Születési ideje: **1970.01.01.**

Anyja születési neve: **NAGY KATALIN**

Lakcíme:

2. A bejelentés leírása: **Hiányosak az adatok, kérem kivizsgálni.**

Előző Mentés Beküldés Törlés Kilépés

Az ellenőrzött, hibamentes űrlapot a Beküldés gombbal továbbíthatjuk az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságnak. A Kilépés gombra kattintva sem mentés sem küldés nem történik. Az űrlap beküldése vagy a kilépés után a Dokumentum Kapuba jutunk, ahol korábbi és jelenlegi dokumentumaink is láthatók, illetve a válasz is ide érkezik meg:

Új űrlap kitöltéséhez válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Az eddig elmentett vagy beküldött űrlapjai

Sorszám	Státusz	Dátum	Típus	Érkeztetőszám
1.	Tervezet	2013.08.07 13:20	Bejelentés	
2.	Beküldött	2013.07.31 08:58	Bejelentés	328643000201307310859001027
3.	Beküldött	2013.07.31 08:45	Bejelentés	328643000201307310847001026
4.	Beküldött	2013.07.30 10:25	Bejelentés	328643000201307301027001024
5.	Beküldött	2013.07.30 09:33	Bejelentés	328643000201307300935001022
6.	Beküldött	2013.07.08 15:07	Bejelentés	328643000201307081509001006
7.	Tervezet	2013.07.08 12:52	Bejelentés	
8.	Beküldött	2012.12.17 13:46	Bejelentés	328643000201212171347000995
9.	Beküldött	2012.12.17 13:15	Bejelentés	328643000201212171317000994
10.	Beküldött	2012.12.17 13:12	Kérelem	328643000201212171317000993

A csak mentett űrlap státusza „Tervezet”, a soron állva nyithatjuk meg, a Javítás gombbal folytathatjuk a kitöltést és elküldhetjük az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságnak. „Beküldött” státuszú űrlap is megnyitható, mellékletet csatolhatunk hozzá (pl. bérjegyzék szkennelt képét), de módosítani nem lehet.

A Dokumentum Kapu elérhető az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság ([www.onyf.hu](http://www.onyf.hu)) honlapjáról is az Elektronikus Ügyintézés ikonra kattintva, majd az ügyfélkapun belépve.

### Vissza a nyitóoldalra

A *Vissza a nyitóoldalra* linkre kattintva a Társadalombiztosítási egyéni számla megtekintő általános tájékoztató ablakára jutunk.

### Kilépés

A képernyő jobb felső sarkában lévő Kilépés gombra kattintva hagyhatjuk el a Társadalombiztosítási Egyéni számla rendszert.